

# NORMAS DE PRESENTACION DE COMUNICACIONES, TALLERES O POSTERS

---

## *Presentación de las Comunicaciones libres, Talleres y Posters*

Una vez realizada la valoración de los resúmenes, por parte del Comité Científico y notificado a los/as interesados/as las propuestas rechazadas o aquellas en las que se proponen revisiones y/o modificaciones. Los/as autores/as que cuenten con la aprobación del resumen presentado, remitirán **antes del 15 de Marzo de 2011**.

Se enviará el texto completo de la Comunicación libre, Taller o Poster, aprobados, adjuntando el archivo en un correo electrónico dirigido a [congreso@comtrabajosocial.com](mailto:congreso@comtrabajosocial.com) y poniendo en el asunto del mensaje: "Texto comunicación libre / Taller aprobado".

Debe indicarse el nº de referencia asignado por el Colegio, el título de la Comunicación libre, Taller o Poster, así como adjuntar el texto creado de acuerdo con las siguientes normas:

### **NORMAS DE COMUNICACIONES LIBRES Y TALLERES:**

El texto completo de la Comunicación libre o Taller deberá tener entre 8 y 10 folios (letra Arial, cuerpo 12, interlineado 1,5 y márgenes 3 cm; las notas a pie de página letra Arial, cuerpo 10, e interlineado simple).

En la **redacción de los trabajos** se deberán respetar las siguientes indicaciones formales:

- En el texto deben citarse las referencias bibliográficas, reflejando entre paréntesis el apellido del autor/a y el año de la publicación. Si hay dos autores/as deben citarse ambos/as. En caso de tres o más autores/as, se citará al primero/a seguido de et al. y el año. Si en el mismo paréntesis se citan dos o más referencias, los/as autores/as estarán recogidos en orden cronológico, y si todos/as coinciden que han publicado en el mismo año, se seguirá un orden alfabético. Si el/la mismo/a autor/a tiene más de una referencia en el mismo año, debe señalarse el año y la letra.

En cuanto a la **Bibliografía y Webgrafía**: (5ª ed. Normas APA):

- **LIBROS:**
  - **Obra completa:** Para obra de un solo autor: se escribe apellido en versalitas, coma, inicial/es del nombre, punto, año de publicación entre paréntesis, punto, título del libro en cursiva, punto, lugar de edición, dos puntos, editorial, punto.
  - Si hay más de un autor deben indicarse todos, separados por comas, excepto el último que va precedido de la conjunción «y» (&, en inglés).

- **REVISTAS:**

*Apellidos e iniciales del nombre del/de la autor/a o autores/as separados por coma y en versalita, año de publicación entre paréntesis, punto, título del artículo, punto, seguido del nombre de la revista en cursiva, coma, número de la revista, coma, y páginas que comprende el trabajo dentro de la revista.*

- **FUENTES ELECTRÓNICAS:**

*Los documentos publicados en Internet que se citen como referencia irán después de la bibliografía ordinaria, bajo el título «Fuentes electrónicas». Debe incluirse la fecha de consulta y la URL.*

- **TABLAS Y GRÁFICOS.**

*Se insertarán numerados como imágenes en el cuerpo del texto.*

*\*\*\* Ver archivo adjunto de Ejemplos de Bibliografía y Webgrafía: (5ª ed. Normas APA)*

- El Comité Científico se encargará de la selección de comunicaciones de acuerdo con los siguientes criterios:

- Calidad y coherencia.
- Aportación innovadora.
- Cumplimiento de los requisitos de presentación y formato.

- Posteriormente, tras análisis y deliberaciones correspondientes, se notificará por correo electrónico a los/as autores/as la decisión del Comité antes del 15 de abril 2011.

- Todas las Comunicaciones aceptadas por el Comité Científico serán publicadas y/o expuestas .

- La aceptación definitiva quedará supeditada a la formalización de la inscripción para participar en el Congreso.

- En la página web del Congreso se publicará la semana anterior al inicio del mismo, el calendario y horario de exposición de los trabajos aceptados, pudiendo sufrir modificaciones por causas de organización.

- Se expedirá el correspondiente certificado a los autores de las comunicaciones seleccionadas que se inscriban y asistan al Congreso.